CPIA Savona"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"
SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
- sito www.cpiasavona.edu.it –

CODICE PROGETTO: ESO 4.6.A4.A-FSEN-LI-2024-87 CUP: F74D24000890007

Prot. 1814

Savona, 11/03/2025

ALLA DOCENTE Monica Carmela BENEDUCE
ALL'ALBO
AGLI ATTI

OGGETTO: Conferimento incarico alla docente Monica Carmela BENEDUCE in qualità di TUTOR per la realizzazione di n. 1 modulo di 30 ore per la realizzazione del progetto a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità prevalentemente nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus
TITOLO PROGETTO: "Non solo estate"
CODICE PROGETTO: ESO 4.6.A4.A-FSEN-LI-2024-87
CUP: F74D24000890007
IMPORTO RICHIESTO ED AUTORIZZATO. € 51.888,00

Il CPIA Savona Albenga Finale Ligure Valbormida – C.F. 92104610099 – avente sede in Savona – Via P. Giuria 9 A/R, nella persona della Dirigente Scolastica Maria Battaglia, rappresentante legale e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto stesso

VISTA la dichiarazione prot. n. 4552 del 29/05/2024 con cui la Dirigente Scolastica acquisisce le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto prima dell'avvio del progetto "Piano Estate - Avviso pubblico AOOGABMI-59369 del 19/04/2024;

VISTA la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 26/06/2024 e la Delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 01/07/2024 e di adesione al progetto PON in oggetto ed inserimento nel PTOF- triennio 2022/2025;

VISTO L'Avviso di reclutamento personale interno docenti e tutor prot. 5820 del 16/07/2024 con cui sono stati individuati i candidati per lo svolgimento di n. 9 moduli formativi;

VISTO il secondo avviso di selezione prot. 575 del 27/01/2025 del CPIA "Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida" per il reclutamento di figure di ESPERTI e TUTOR nell'ambito del progetto "Non solo estate" identificato da Codice CUP: F74D24000890007 relativamente ai moduli : Lingua madre – Imparo la lingua italiana per le sedi di Albenga e Finale Ligure;

VISTO l'atto di pubblicazione della graduatoria Prot.779 del 03/02/2025;

VISTA la seconda pubblicazione della graduatoria Prot.1281 del 18/02/2025;

VISTA la proposta di docenza e tutoraggio su attivazione dei corsi di formazione per i moduli: lingua madre - imparo la lingua italiana per le sedi di Albenga e Finale Ligure ai docenti disponibili prot. 1478 del 25/02/2025;

VISTE le disponibilità pervenute per le sedi di Albenga prot. 1512 del 25/02/2025 e prot. 1543 del 26/02/2025;

VISTE le disponibilità pervenute per le sedi di Finale Ligure prot. 1513 e 1540 del 26/02/2025;

CONFERISCE

alla docente Monica Carmela BENEDUCE l'incarico di TUTOR per la realizzazione del modulo formativo di 30 ore secondo le modalità di seguito indicate.

1. L'Incarico prevede nello specifico, nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN Scuola) – Obiettivo specifico ESO4.6 Fondo sociale europeo plus (FSE+) AVVISO - 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità prevalentemente nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025_ i seguenti compiti ed attività, compresi quelli che andranno inseriti ed aggiornati nella piattaforma ministeriale PN Scuole e competenze 2021- 2027:

a. COLLABORARE con l'esperto alla realizzazione il seguente modulo formativo

Lingua madre	Imparo la lingua italiana	1 ESPERTO 1 TUTOR

b. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi di svolgimento del percorso formativo
c. Occuparsi della compilazione di ogni parte dei registri didattici e di presenza con particolare attenzione alla rilevazione delle presenze, alle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria
d. occuparsi della registrazione dell'orario di inizio e fine dell'incontro formativo
e. Provvedere alla compilazione delle schede anagrafiche relative ai corsisti e alla stesura e alla raccolta della firma dell'eventuale patto formativo
f. Segnalare tempestivamente al Dirigente scolastico eventuali situazioni di criticità quali un decremento improvviso del numero dei partecipanti al percorso formativo ed in particolare il superamento del limite inferiore di nove unità
g. Occuparsi di mantenere i contatti con i corsisti e/o con i loro genitori segnalando loro eventuali inadempienze, modifiche al calendario, variazioni organizzative e informazioni connesse allo svolgimento del percorso formativo
h. Inserire su apposita piattaforma SIF2127 tutti i dati connessi al percorso formativo
j. Collaborare con l'esperto nella gestione della classe durante tutte le attività previste negli incontri formativi
k. Redigere una relazione finale con le attività svolte durante il percorso formativo
l. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di tutoring per la tempestiva sostituzione
m. Condividere periodicamente con il Dirigente scolastico e altre persone coinvolte nel progetto i risultati raggiunti
n. Controllare e caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
o. Redigere la relazione finale contenente gli obiettivi di sua competenza
p. Partecipare alla rendicontazione in collaborazione con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A.
q. Collaborare con il Dirigente scolastico, il Direttore S.G.A. e con le altre figure per la corretta e completa realizzazione del progetto
r. Compilare e consegnare timesheet di sua competenza

s. Curare e gestire l'inserimento nella piattaforma SIF2127, predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito tutta la documentazione di propria competenza

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa, è previsto lo svolgimento in presenza delle attività.

3. Il docente nominato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio;

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di 30 ore a decorrere dalla data stabilita e fino alla conclusione dei percorsi didattici.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 30,00 (trenta/00 euro), per un totale omnicomprensivo pari a € 900,00 (novecento/00 euro), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard unitario, come previsto dall'Avviso prot. n. 5820, del 16/07/2024.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'autorità di gestione del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

La Dirigente scolastica
Maria Battaglia
(F.to digitalmente ai sensi del CAD D.L.vo
n. 82 del 2005 s.m.i. e norme
collegate)

FIRMA DEL DOCENTE
per accettazione

_____