CPIA Mohamed Dansoko - SAVONA
"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"
SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q - sito www.cpiasavona.edu.it –
Progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79 CUP: F74D26001650007

PROT. N. (vedi segnatura)

DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e, in particolare, l'articolo 15 e l'Allegato 1.2 relativi alla figura e ai requisiti del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
- **VISTI** gli artt. 5 e 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, relativi al Responsabile del procedimento e alla prevenzione dei conflitti di interesse;
- **VISTO** l'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 relativo alla prevenzione dei conflitti di interesse;
- **VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 38 del 06 marzo 2026, relativo alla destinazione di risorse per l'acquisto di beni digitali e sussidi didattici a valere sul POC "Per la Scuola" 2014-2020;
- **VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola";
- **VISTA** la nota di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026, relativa al progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79, ammesso al finanziamento per un importo complessivo pari a euro 3.151,00;
- **CONSIDERATO** che l'Istituzione scolastica ha avviato le procedure acquisitive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento delle forniture digitali previste;
- **ACCERTATO** che Monica Giovannini, DSGA di ruolo in servizio presso questo CPIA 2 Savona, risulta in possesso delle necessarie competenze professionali, dell'esperienza e dei requisiti di

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

inquadramento richiesti dall'Allegato 1.2 del D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento delle funzioni di RUP in procedure sotto-soglia comunitaria;

- **ACCERTATA** l'insussistenza di cause di incompatibilità, ostative o di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 6-bis della L. 241/1990;
- **RITENUTO** necessario procedere alla formale individuazione e nomina del Responsabile Unico del Progetto per garantire la corretta e tempestiva esecuzione e rendicontazione dell'intervento;

DECRETA

Art. 1 – Nomina

Monica Giovannini, DSGA di ruolo presso questa istituzione scolastica, è nominata **Responsabile Unico del Progetto (RUP)** per la procedura di affidamento ed esecuzione della fornitura di beni digitali nell'ambito del progetto POC "Per la Scuola" – Codice Progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79 – CUP: **F74D26001650007**.

Art. 2 – Compiti e Funzioni

Il RUP svolge tutti i compiti e le funzioni prescritti dall'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e dall'Allegato 1.2 del medesimo Codice. In particolare:

1. Cura la direzione e l'andamento delle fasi di affidamento ed esecuzione della fornitura;
2. Vigila sul rispetto dei tempi contrattuali e della corretta esecuzione delle prestazioni;
3. Assicura l'interoperabilità tra la piattaforma telematica MePA e la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) dell'ANAC;
4. Sovraintende al tempestivo inserimento e aggiornamento dei dati di carattere fisico, procedurale e finanziario sulle piattaforme GPU e SIF 2020.

Art. 3 – Durata ed Efficacia

Il presente provvedimento ha efficacia retroattiva a far data dall'avvio dell'iter procedurale su MePA, al fine di garantire la continuità e la legittimità degli atti gestionali già posti in essere, e conserva validità fino al termine di tutte le operazioni del progetto, comprese le fasi di rendicontazione, chiusura e conservazione degli atti per eventuali controlli.

Art. 4 – Trasparenza e Conservazione

Il presente decreto viene conservato agli atti nel fascicolo elettronico di progetto e pubblicato all'Albo online nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Istituto ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza.

Savona, 28/08/2026

La Dirigente Scolastica
Maria Battaglia

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI
(Art. 16 D.Lgs. 36/2023 e Art. 6-bis L. 241/1990)

La sottoscritta Monica Giovannini, in relazione alla nomina a Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la procedura di acquisto di tablet, PC e dispositivi digitali da concedere in comodato d'uso nell'ambito del Progetto POC 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79 (CUP F74D26001650007), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, previste dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 con l'operatore economico selezionato/aggiudicatario sulla piattaforma MePA;
- di non avere relazioni di parentela, affinità entro il quarto grado, convivenza o frequentazione abituale con i titolari, i soci, gli amministratori o i legali rappresentanti della ditta fornitrice;
- di non trovarsi in alcuna condizione che possa compromettere l'imparzialità, l'indipendenza e l'oggettività nello svolgimento delle funzioni istituzionali di RUP assegnate;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente al Dirigente Scolastico qualsiasi variazione o situazione sopravvenuta che possa configurare un conflitto di interessi, astenendosi in tal caso dalla firma degli atti.

Savona, 28/08/2026

Il Responsabile Unico del Progetto (DSGA)
Monica Giovannini

Firmato digitalmente da Giovannini Monica