CPIA Mohamed Dansoko - SAVONA

"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
- sito www.cpiasavona.edu.it –

Progetto codice 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79 CUP: F74D26001650007

Prot. n. (vedere segnatura) Savona,16/10/2026

All'Albo online
Agli Atti

Oggetto: **Dichiarazione di assenza del doppio finanziamento relativa alle risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303 – Asse II – Obiettivo specifico – 10.8: "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.6 "*Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*" – Sotto-azione 10.8.6A "*Centri scolastici digitali*" – Tipo di intervento (modulo) "*Dispositivi digitali e libri*". Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 6 marzo 2026, n. 38 - Avviso prot. n. 95450 del 24/04/2026.**

Titolo del Progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 *Asse I – Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione 10.8.6A "Centri scolastici digitali"*
Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-LI-2026-79
CUP: F74D26001650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 6 marzo 2026, n. 38, e in particolare l'articolo 2, relativo alla destinazione di risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso gratuito al personale della scuola;

VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione e del Merito, prot. n. AOOGABMI/95450 del 24 aprile 2026, relativo all'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola;

VISTO il Programma Operativo Complementare al Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Obiettivo Specifico 10.8, Azione 10.8.6, Sottoazione 10.8.6A;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013, richiamato nell'Avviso pubblico;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CUP **F74D26001650007** identificativo dell'intervento;

Considerato che l'articolo 1 dell'Avviso pubblico prevede la possibilità che, in fase di autorizzazione, i progetti siano finanziati, ove necessario, mediante altra fonte specificamente individuata;

Considerata la necessità di garantire la corretta imputazione delle spese progettuali, la loro tracciabilità e l'assenza di sovrapposizioni con altri finanziamenti pubblici;

Tenuto Conto degli atti amministrativo-contabili dell'Istituzione scolastica e delle verifiche effettuate sulla documentazione relativa al progetto;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, sulla base delle risultanze documentali e contabili dell'Istituzione scolastica, quanto segue:

Art. 1 – Assenza del doppio finanziamento

Le spese imputate al progetto identificato dal CUP **F74D26001650007** non risultano essere state oggetto di doppia imputazione, rendicontazione o copertura finanziaria mediante altri programmi, progetti o fonti di finanziamento pubbliche, nazionali o dell'Unione europea, per i medesimi importi e costi.

In particolare, a seguito delle verifiche effettuate, non risultano sovrapposizioni di spesa con interventi finanziati nell'ambito di altri programmi gestiti dall'Istituzione scolastica, inclusi, ove pertinenti, PNRR, PN "Scuola e competenze" 2021-2027, PON/POC 2014-2020 e altri finanziamenti pubblici.

Art. 2 – Unicità dell'imputazione delle spese

Ogni documento di spesa imputato al progetto è identificabile attraverso la pertinente documentazione amministrativo-contabile e risulta riconducibile alla specifica attività progettuale.

Per ciascuna spesa, l'Istituzione scolastica assicura che:

- non sia effettuata una duplicazione dell'imputazione del medesimo costo;
- non sia presentata una duplicazione della rendicontazione dello stesso importo;

- non siano utilizzate più fonti finanziarie per ottenere una copertura duplicata della medesima spesa;
- sia garantita la riconducibilità al progetto mediante CUP e ulteriori riferimenti identificativi pertinenti;
- sia disponibile la documentazione giustificativa necessaria a ricostruire l'intera operazione.

Art. 3 – Distinzione e tracciabilità contabile

Le operazioni amministrativo-contabili relative al progetto sono gestite in modo da consentire l'identificazione delle entrate, degli impegni, delle liquidazioni, dei pagamenti e delle spese riferibili all'intervento finanziato.

L'Istituzione scolastica garantisce la possibilità di ricostruire la corrispondenza tra finanziamento autorizzato, documenti di acquisto, documenti giustificativi della spesa, mandati di pagamento e risultanze contabili.

Art. 4 – Verifica rispetto ad altri progetti e finanziamenti

È stata effettuata una verifica documentale e contabile delle possibili sovrapposizioni tra le spese del progetto e quelle imputate ad altri interventi gestiti dall'Istituzione scolastica.

Con particolare riferimento agli acquisti di tablet, PC, dispositivi digitali, periferiche hardware, software, libri e sussidi didattici, la verifica ha riguardato l'assenza di duplicazioni tra documenti di acquisto, pagamenti e rendicontazioni riferiti a differenti progetti.

L'eventuale presenza di beni della medesima tipologia nell'ambito di altri progetti non è stata considerata, di per sé, una duplicazione, essendo stata verificata la distinta identificabilità delle singole spese e delle relative operazioni.

Art. 5 – Corretta individuazione della fonte finanziaria

Le spese del progetto sono imputate alla fonte finanziaria risultante dal provvedimento di autorizzazione e dagli eventuali successivi atti di modifica formalmente adottati.

Qualora sia intervenuta una diversa individuazione della fonte finanziaria rispetto a quella originariamente prevista dall'Avviso pubblico, l'Istituzione scolastica assicura che le registrazioni e le rendicontazioni risultino coerenti con il finanziamento effettivamente autorizzato, senza duplicazione di copertura delle stesse spese.

Art. 6 – Documentazione giustificativa e verificabilità

L'Istituzione scolastica conserva nel fascicolo del progetto la documentazione pertinente, idonea a consentire la verifica dell'origine del finanziamento, della corretta imputazione delle spese e dell'assenza di duplicazioni.

La documentazione comprende, in relazione alle operazioni effettivamente realizzate, il provvedimento di autorizzazione, gli atti amministrativo-contabili, la documentazione delle procedure di acquisto, gli ordinativi o contratti, le fatture, le evidenze di pagamento, le

registrazioni contabili, gli atti di verifica di conformità o regolare esecuzione e le ulteriori evidenze necessarie alla ricostruzione delle operazioni finanziarie.

La presente dichiarazione è conservata nel fascicolo del progetto unitamente alle evidenze delle verifiche effettuate.

Art. 7 – Impegno al mantenimento dell'assenza del doppio finanziamento

L'Istituzione scolastica si impegna, per tutta la durata della gestione, della rendicontazione e delle eventuali verifiche del progetto, a mantenere la corretta imputazione delle spese e a prevenire duplicazioni di finanziamento, pagamento o rendicontazione.

Eventuali anomalie successivamente rilevate saranno oggetto di tempestiva verifica e degli adempimenti conseguenti secondo le disposizioni applicabili al progetto.

ATTESTA

che, alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione, non risultano situazioni di doppio finanziamento riferite alle spese del progetto identificato dal CUP **F74D26001650007**, nei limiti delle operazioni già effettuate, della documentazione disponibile e dei controlli eseguiti dall'Istituzione scolastica.

La presente dichiarazione viene acquisita agli atti e conservata nel fascicolo amministrativo-contabile del progetto, ai fini della tracciabilità e della verificabilità delle operazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Battaglia