MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

C. P. I. A.

ALBENGA FINALE LIGURE SAVONA VALBORMIDA

Centro Provinciale Istruzione Adulti

Via Pietro Giuria, 9 – 17100 SAVONA (SV)

TEL. 019 820730

C.F. 92104610099 – email: svmm062003@istruzione.it - svmm062003@pec.struzione.it

DOMANDA DI ISCRIZIONE AI PERCORSI DI PRIMO LIVELLO

Al Dirigente Scolastico del CPIA – Sede di _____

__ l__ sottoscritto/a _____ M F

C.F. _____

CHIEDE L'ISCRIZIONE per l'a. s. 20…./20….. ☐ mattino ☐ pomeriggio ☐ sera

al percorso di Primo Livello:

□ **primo periodo didattico**

□ **secondo periodo didattico**, solo per coloro che hanno già titolo conclusivo del 1° periodo didattico

□ **secondo periodo didattico**, in continuità con le scuole serali

DICHIARA DI

– Essere nato/a a _____ il _____

– Essere cittadino/a italiano/a - altro (indicare nazionalità) _____

– Essere residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n._____ tel. _____

Cell. n._____ e-mail _____

Essere già in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo: SI (allegare) NO

N.B.: I cittadini non appartenenti all'UE devono produrre copia del permesso di soggiorno.

Data, _____ Firma di autocertificazione

_____

(Leggi 15968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000)

CPIA Savona

Centri Per l'Istruzione degli Adulti

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa all'alunno/a e ai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, resa dalla scuola ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, ed è consapevole che i dati saranno trattati esclusivamente per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Lì _____ Firma _____

Firma dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale per il minore

Lì _____ Firma _____

Lì _____ Firma _____

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Lì _____ Firma _____

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto, pubblicato sul sito istituzionale www.cpia.savona.edu.it, e in particolare del Patto educativo di corresponsabilità in esso contenuto, accettandone integralmente i principi, gli impegni, i diritti e i doveri e impegnandosi a rispettarli per tutta la durata del percorso formativo, al fine di favorire un clima di collaborazione serena e costruttiva con il personale scolastico e l'intera comunità educante.

DICHIARAZIONE SULLE MODALITÀ DI ACCESSO E FREQUENZA AI CORSI

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che i corsi del CPIA sono riservati esclusivamente ai corsisti regolarmente iscritti e che l'organizzazione delle attività, degli spazi e dei tempi didattici è predisposta dall'Istituto per assicurare il regolare svolgimento delle lezioni, in condizioni di sicurezza, ordine e tutela della riservatezza di tutti i partecipanti.

Lì _____ Firma _____

Iscrizioni ai Percorsi di Primo Livello

Nome_____

Cognome_____

Criterio	Condizione	Punteggio	Indicare con X
Livello di Scolarizzazione	Scolarizzazione primaria non conclusa	10 Punti	
	Titolo equivalente a scuola primaria/media	8 Punti	
	Titolo di scuola secondaria di II grado	3 Punti	
	Titolo terziario (laurea, etc.)	1 Punto	
Residenza nel Bacino d'Utenza	Residente o lavoratore nei comuni di riferimento	2 Punti	
	Residente fuori del bacino	0 Punti	
Particolari Esigenze Familiari	Esigenza documentata e rilevante	1 Punto	
	Assenza di documentazione o esigenza non urgente	0 Punti	
Punteggio massimo:		**13 punti**	

firma_____

CPIA Savona

Centri Per l'Istruzione degli Adulti

Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA "MOHAMED DANSOKO" SAVONA

CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Cairo M. - Loano - Savona"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona - telefono 019 820730
e-mail:svmm062003@istruzione.it - pec svmm062003@pec.istruzione.it – C.F.: 92104610099
Codice univoco fatturazione elettronica: UF4C2Q
sito: www.cpiasavona.edu.it

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli studenti.

Gentile studentessa/studente,
la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali impone l'osservanza di precise regole a tutela dei Suoi dati. In ottemperanza a tale normativa, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali, che verranno acquisiti o che sono già detenuti dall'Istituto, sarà improntato ai principi di liceità, correttezza, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR).

Le forniamo le seguenti informazioni:

1. **Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento è il CPIA "MOHAMED DANSOKO" con sede in Via P. Giuria, 9 r, 17100 – Savona, tel. 019820730, email svmm062003@istruzione.it – in persona del dirigente scolastico protempore.
2. **Responsabile della protezione dei dati RPD:** il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è: Schinca Sabrina, Email dpoassociati.as@virgilio.it , tel. 0195142009
3. **Base giuridica e finalità del trattamento:** I sui dati personali sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR (Regolamento UE 2016/679)
   Le finalità del trattamento includono la gestione della Sua carriera scolastica (Iscrizione, frequenza, valutazione, rilascio di certificazioni), l'adempimento di obblighi di legge e regolamentari, e la gestione delle attività istituzionali connesse al diritto/dovere all'istruzione e alla formazione. Per ulteriori specifici trattamenti che non rientrano nelle finalità istituzionali obbligatorie, Le potrà essere richiesto di prestare uno specifico e libero consenso.
4. **Tipi di dati trattati:** L'Istituto tratta le seguenti categorie di dati che la riguardano:
   - **Dati personali comuni:** Nome, cognome, date e luogo di nascita, codice fiscale indirizzo di residenza/domicilio, contatti telefonici ed e-mail, titoli di studio, documenti e dati relativi alla carriera scolastica, fotografia per documenti di riconoscimento interni.
   - **Categorie particolari di dati (ex dati sensibili):** Ai sensi dell'articolo 9 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) potranno essere trattati dati idonei a rivelare "l'origine razziale o etnica", le convinzioni religiose (es.: per la scelta di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica, ove applicabile), le opinioni politiche (es.: per la partecipazione ad organi di rappresentanza studentesca), nonché dati relativi alla salute.
     Il trattamento di tali dati è necessario per finalità di rilevante interesse pubblico previsto dalla legge, quali:
     a) L'adozione di misure di supporto per studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento (DSA) o Bisogni Educativi Speciali (BES).
     b) Gestione di regimi alimentari differenziati per motivi di salute, nel caso di attivazione del servizio mensa scolastico.
     c) Gestione infortuni e relative pratiche assicurative e infortunistiche.
     d) Attivazione dell'istruzione domiciliare per gravi patologie.
   - **Dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari):** Ove strettamente necessario alle iscrizioni dei minori sottoposti a misure penali del Tribunale e nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto può trattare dati relativi a procedimenti o provvedimenti penali, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge.
     Il trattamento di dati particolari giudiziari avverrà nel rispetto del principio di stretta

necessità e delle specifiche disposizioni normative.

5. **Carattere del conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati personali comuni e, ove necessario, particolari, è obbligatorio per l'instaurazione e la gestione del rapporto scolastico. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare l'iscrizione e di erogare i servizi istituzionali.
6. **Soggetti autorizzati al trattamento:** I suoi dati sono trattati dal personale dell'Istituto (il Dirigente Scolastico, il personale docente e amministrativo) autorizzato e formato, nei limiti delle rispettive mansioni. L'accesso a dati particolari giudiziari è limitato al solo personale che ne abbia effettiva necessità per lo svolgimento delle proprie funzioni.
7. **Comunicazione a soggetti esterni - Titolari autonomi:** I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici come per esempio il Ministero dell'Istruzione, l'Ufficio Scolastico Provinciale o Regionale, INAIL, Aziende Sanitarie, Comuni di residenza per obblighi di legge o a privati (es. società di assicurazione per la polizza infortuni, enti partner per tirocini), esclusivamente nei casi previsti dalla norma di legge o regolamento.
8. **Trattamento da parte di soggetti esterni – Responsabile del trattamento:** L'Istituto si avvale di fornitori esterni per l'erogazione di alcuni servizi (es. il registro elettronico, piattaforme per la didattica a distanza, assistenza informatica). Tali soggetti operano in qualità di Responsabili del trattamento ai sensi dell'art.28 del GDPR, sulla base di un apposito contratto che ne definisce compiti e responsabilità.
9. **Diffusione dei dati:** La diffusione dei suoi dati è esclusa, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa. Gli esiti scolastici saranno resi pubblici secondo le modalità stabilite annualmente dal Ministero dell'Istruzione, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
10. **Modalità e tempi di conservazione:** Il trattamento è effettuato con strumenti cartacei ed elettronici. I dati sono conservati per il tempo necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali e nel rispetto degli obblighi di conservazione documentale previsti dalle "Linee guida per le Istituzione scolastiche" e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici.
11. **Trasferimenti di dati all'estero:** Di norma, non sono previsti trasferimenti dei Suoi dati personali verso Paesi terzi. Qualora si utilizzino servizi cloud i cui server siano situati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, l'Istituto si assicurerà che il trasferimento avvenga in conformità all'artt. 45 e 46 del GDPR, ovvero verso Paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato o sulla base di garanzie appropriate.
12. **Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento:
    - l'accesso ai Suoi dati personali (art. 15 del GDPR);
    - la rettifica (art. 16 del GDPR) o la cancellazione (art. 17 del GDPR) degli stessi;
    - la limitazione del trattamento che la riguarda (art. 18 del GDPR);
    - di opporsi al trattamento (articolo 21 GDPR);
    - la portabilità dei dati, per i soli dati trattati con mezzi automatizzati sulla base del consenso o di un contratto (art. 20 del GDPR). L'esercizio di tali diritti le consente di "essere consapevoli del trattamento e verificarne la liceità".
13. **Diritto di reclamo:** Qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali avvenga in violazione del GDPR, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

Data……

Firma per presa visione

……..