**CPIA Savona**"CPIA Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"
SEDE AMMINISTRATIVA: Via P.Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.itpec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q
- sito www.cpiasavona.edu.it –

---

**Oggetto: Incarico professionale lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico all'Esperto selezionato - Avviso di Selezione - Esperti esterni - prot. n. 597 del 26/01/2026 per il reclutamento di una figura professionale per lo svolgimento dell'attività di "formatore esperto – per lo svolgimento di attività sportiva di pallavolo nel progetto "INSIEME A RETE"-"Attività motoria" finalizzata alla realizzazione delle Azioni rientranti nel Progetto di cui all'Avviso pubblico:**

*(Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).*

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-158
CUP: F34D25001430007

**PRESTAZIONE PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI**
**"formatore esperto"**
**TRA**

L'Istituto Scolastico "Centro Provinciale Istruzione Adulti CPIA Mohamed Dansoko", C.F.: 92104610099, con sede a Savona (SV), Via P.Giuria 9, in persona del legale rappresentante, il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Battaglia (di seguito, l'"*Istituto scolastico*"),

**E**

La S.ra Manuela Marchese, di seguito denominata "Esperto"

(di seguito, entrambe congiuntamente, come le "Parti").

**PREMESSO CHE**

- con Avviso di selezione prot. n.597/26.01.2026 è stata avviata la procedura di selezione

**Esperti esterni in pallavolo** per il conferimento dell'incarico in oggetto;

- con Verbale n.2 prot. n. 1329 del 13.02.2026 constatata che l'unica candidatura pervenuta era quella della S.ra Manuela Marchese, prot.982/05.02.2026, è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione della figura in oggetto;
- la candidatura presentata da Manuela MARCHESE è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto;
- con decreto di nomina prot. n. 1329/13.02.2026 è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di Manuela Marchese per un importo contrattuale complessivo della prestazione pari ad € 70,00 (settanta/00euro) lordo stato per ora effettiva di lezione, come da tabelle ministeriali omnicomprensivo di ogni onere e ritenuta (erariale e previdenziale/assistenziale).

*Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.*

**ART. 1 - PREMESSE**

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, l' "*Incarico*") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

**ART. 2 - SOGGETTO ESPERTO**

Con la sottoscrizione del presente incarico, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di "**esperto**" a Manuela Marchese,

| **Descrizione**<br><br>**Attività oggetto dell'incarico conferito** | **Monte ore incarico conferito** | **Compenso orario previsto per l'incarico** | **Compenso complessivo previsto per l'incarico conferito**<br><br>**(importo omnicomprensivo)** |
|---|---|---|---|
| **esperto – Attività sportiva Pallavolo** | n. 30 ore | € 70,00/h | € 2100,00 |

**ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO**

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto "Centro Provinciale Istruzione Adulti CPIA "Mohamed Dansoko", sede di Albenga, via degli Orti snc.

**ART. 4 - COMPITI**

Oggetto dell'incarico individuale è lo svolgimento dell'attività di **"docente esperto - Attività sportiva Pallavolo"**, in conformità a quanto previsto nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.
Le attività si articolano nelle seguenti fasi operative:
FASE 1 – "Scaldiamo la rete" (4 ore)
Riscaldamento a ritmo musicale (camminate, torsioni, tiri-alto) Giochi di conoscenza con pallone

morbido:
presentarsi, lanciare il nome Costruzione in gruppo del "mini-campo" con nastro o gessi: misurare e tracciare (matematica pratica)

FASE 2 – “Pallavolo facile” (16 ore)
Ogni incontro da 60’ prevede:
• 1. 10' riscaldamento narrato (il docente legge 3-4 istruzioni da scheda)
• 2. 25' "piccolo gioco" a turni (2-3 squadre da 4-5)
• 3. 10' momentaneo timeout: riflessione guidata ("cosa è andato?", "come
• miglioriamo?")
• 4. 10' remake del gioco con regola aggiustata dai ragazzi
• 5. 5' cool-down + selfie di gruppo per diario

FASE 3 – “Torneo dei valori” (6 ore)
Le squadre progettano autonomamente nome, logo, regola speciale
Mini-torneo a gironi (2 set da 7 punti) con arbitro-rotazione (ogni studente dirige 1 set)
Premi non legati alla vittoria: "fair-play", "miglior miglioramento", "spirito di squadra"

FASE 4 – “Raccontiamoci” (4 ore)
Creazione di un diario digitale con foto/video da smartphone; ogni studente scrive 2 righe in italiano.
Visione in classe + discussione su emozioni, difficoltà, obiettivi futuri.
Valutazione finale: questionario semplice (facile-sfida, mi sono divertito, ho fatto amicizia).

In particolare,il Docente esperto si occuperà di:

1. Partecipare agli incontri per l’organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
2. Tenere gli incontri formativi relativi all’area oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
3. Rispettare la calendarizzazione stabilita con il Dirigente Scolastico (tempi/sedi/modalità);
4. Compilare in collaborazione con il tutor, ciascuno per la sua parte e digitalmente sulla piattaforma SIF 2127 in modo completo e corretto il registro delle presenze e attività;
5. Comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico gli eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano per garantire, quindi, la piena realizzazione degli obiettivi finali.

Se il numero dei frequentanti scende al di sotto di 9 per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso comunicando al Dirigente scolastico e all’Autorità di Gestione la chiusura anticipata dello stesso con la conseguente riparametrazione del budget autorizzato”. [A-Disposizioni_e_istruzioni_PN-2127_ver-2.0.pdf].

La sospensione e chiusura anticipata di cui al paragrafo precedente costituisce causa di interruzione dell’incarico per ragioni non imputabili all’istituzione scolastica.

6. Porre in essere tutte le misure necessarie per garantire l’osservanza delle regole di salute e sicurezza vigenti nell’istituto,nonché l’obbligo di vigilanza sugli allievi minori affidati,con la massima diligenza e attenzione, prevenendo situazioni di pericolo e adottando ogni accorgimento utile ad evitare incidenti.

L’esperto prende atto che il principio del “rischio sportivo consentito” non è applicabile ai minori in ambito scolastico.

7. Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

8. Collaborare attivamente con il docente che svolge la funzione di tutor fornendo tutte le informazioni necessarie e segnalando tempestivamente ogni situazione di potenziale rischio o abuso a danno dei minori.
9. Partecipare a eventuali sessioni formative o informative.
10. Adottare un comportamento improntato alla massima professionalità e integrità, agendo sempre nell'interesse superiore del minore e garantendo un ambiente sicuro e rispettoso.

**ART. 5 DURATA**

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al completamento delle attività per cui l'incarico in oggetto è stato conferito a valere dal 05/03/2026 al 11/06/2026.
Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico, **non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa**.
L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con l'esperto avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto.
Per tutta la durata delle attività, l'esperto si impegna a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.
L'esperto dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.
In ogni caso, il compenso sarà corrisposto fermo restando il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di Progetto. In particolare, si rappresenta sin da ora che il mancato raggiungimento degli obiettivi e delle finalità della Linea di investimento oggetto darà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica a favore dell'esperto.

**ART. 6 COMPENSI**

I compensi saranno corrisposti al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
In caso di interruzione, il compenso spettante all'esperto sarà calcolato e corrisposto esclusivamente in proporzione alle ore di attività effettivamente prestate e registrate fino al momento della sospensione. Nessun compenso, indennità o risarcimento sarà dovuto per le ore di attività programmate ma non svolte a causa della chiusura anticipata del corso [A-Disposizioni_e_istruzioni_PN-2127_ver-2.0.pdf].
L'esperto si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.
In particolare, la misura del compenso sopra stabilita - **€ 70,00 (settanta/00 euro) lordo stato per ora**

**effettiva di lezione, come da tabelle ministeriali omnicomprensiva di ogni onere e ritenuta (erariale e previdenziale/assistenziale) - è pari ad € 2100,00 omnicomprensiva** e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dall' esperto.
La fattura (o notula) dovrà essere intestata all'Istituto "Centro Provinciale Istruzione Adulti "CPIA Mohamed Dansoko" di Savona, C.F. 92104610099.
Sulle fatture elettroniche, inoltre, dovranno essere riportati il codice univoco di fatturazione di questa Scuola (cuf:UF4C2Q) , il CUP: F34D25001430007 ed il Codice Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LI-2025-158 relativo alla procedura in oggetto.
L'esperto si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla L. n. 217 del 17 dicembre 2010 e *ss.mm.ii.*

L'attività dovrà essere registrata in piattaforma al seguente link https://pn20212027.pubblica.istruzione.it/FEPN-GestioneFondi2027-WEB/#/ .
**Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto**.

## ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELL' ESPERTO

L'attività proposta, che comporta il contatto diretto e regolare con minori, ricade sotto specifiche normative volte a tutelare l'integrità fisica e morale dei giovani:

- **Obbligo di Vigilanza;**
- **Normativa Anti-Pedofilia (D.Lgs. 39/2014);**
- **Protezione dei Minori nello Sport (D.Lgs. 36/2021);**
- **Privacy (GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018).**

L'esperto si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, derivanti dalla propria condotta o

dall'omessa vigilanza sui minori affidati. L'esperto si impegna a esercitare la vigilanza con la diligenza del buon padre di famiglia, adottando tutte le misure preventive necessarie per garantire l'incolumità dei minori.

- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.
- prima dell'inizio delle attività,l'esperto dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di non aver subito condanne per i reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, né di essere stato destinatario di provvedimenti interdittivi all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori. L'eventuale esito negativo del certificato o la mancata presentazione dello stesso prima dell'inizio delle attività comporterà la risoluzione immediata del presente incarico.
- Resta a carico dell'esperto ogni onere relativo alla propria copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale connessa allo svolgimento dell'incarico.

**ART. 8 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA**

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'esperto, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche *in itinere*.

**ART. 9 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'esperto in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

**Art. 10 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'esperto con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

**ART. 11 – INCOMPATIBILITÀ**

L'esperto, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

**ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Incarico, sarà esclusivamente competente il Foro di Savona, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

L'esperto e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.
Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Incarico.

Letto, confermato e sottoscritto.
Luogo _____, data _____

Per accettazione
L' esperto

_____

**Il Dirigente Scolastico**
Prof.ssa Maria Battaglia

_____