Ministero dell'Istruzione e del Merito

CPIA "MOHAMED DANSOKO" SAVONA

CPIA Mohamed Dansoko "Albenga - Finale L. - Savona - Valbormida"

SEDE AMMINISTRATIVA: Via P. Giuria 9A/R - 17100 Savona telefono 019 820730 e-mail: svmm062003@istruzione.it
pec svmm062003@pec.istruzione.it - CF 92104610099 - Codice univoco fatturazione elettronica UF4C2Q - sito www.cpiasavona.edu.it

Prot. n. (vedere segnatura) Savona, 29/01/2026

Oggetto: Costituzione e nomina del Team per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo per l'anno scolastico 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 25, che attribuisce al Dirigente Scolastico autonomi poteri di direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane, nonché la responsabilità della gestione unitaria dell'istituzione;

VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, recante "Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo", che attribuisce un ruolo centrale alle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 17 maggio 2024, n. 70, recante "Disposizioni e delega al Governo in materia di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo", che ha introdotto significative modifiche alla L. 71/2017, estendendo le tutele al bullismo in ogni sua forma;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 2-bis, della L. 71/2017, come introdotto dalla L. 70/2024, il quale prevede che "Ogni istituto scolastico, nell'ambito della propria autonomia e in conformità alle linee di orientamento [...], adotta un codice interno per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni del bullismo e del cyberbullismo e istituisce un tavolo permanente di monitoraggio del quale fanno parte rappresentanti degli studenti, degli insegnanti, delle famiglie ed esperti di settore";

VISTE le "Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo", aggiornate con Decreto Ministeriale n. 18 del 13 gennaio 2021, le quali prevedono che il Dirigente Scolastico definisca misure dedicate alla prevenzione e al contrasto e valorizzi il ruolo di un "team antibullismo" o "team per l'emergenza";

VISTO l'art. 5 della Legge n. 71/2017, come sostituito dalla Legge n. 70/2024, che disciplina i compiti del Dirigente Scolastico in caso di conoscenza di atti di bullismo o cyberbullismo, tra cui l'applicazione delle procedure previste dalle linee di orientamento, l'informazione tempestiva alle famiglie e la promozione di iniziative educative;

CONSIDERATO che il fenomeno del bullismo e del cyberbullismo rappresenta una forma di disagio giovanile che richiede un'azione coordinata e sistematica da parte di tutta la comunità educante, con interventi di carattere educativo, sociale e psicologico;

RAVVISATA la necessità di istituire un gruppo di lavoro stabile e multidisciplinare, in grado di attuare una strategia di intervento integrata per la prevenzione, l'emersione, la gestione e il monitoraggio dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo all'interno dell'Istituto, come peraltro evidenziato dalla giurisprudenza in caso di condotte omissive del dirigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) e il Patto Educativo di Corresponsabilità del nostro Istituto, che devono contemplare misure dedicate alla prevenzione di tali fenomeni;

ACQUISITA la disponibilità della docente MARCELLA FORMISANO, la quale ha condizionato la propria accettazione alla presenza di un supporto specialistico e operativo per la gestione delle complesse attività connesse all'incarico;

RAVVISATA la presenza all'interno dell'organico dell'istituto, della Dott.ssa DANIELA FONTANESI, in possesso di laurea in Psicologia e di specifiche competenze professionali come psicologo scolastico, nonché di comprovate capacità relazionali, ideali per la gestione operativa delle problematiche connesse al bullismo e al disagio giovanile;

RITENUTO nell'esercizio dei poteri di cui al citato art. 25 del D.Lgs. 165/2001, di dover valorizzare tale preziosa risorsa interna, formalizzandone il ruolo di supporto qualificato all'interno del Team, al fine di garantire la massima efficacia ed efficienza all'azione di prevenzione e contrasto, in coerenza con i principi di buon andamento dell'amministrazione;

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

DECRETA

Art. 1 - Istituzione È istituito, per l'anno scolastico 2025/2026, il "Team d'Istituto per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo", quale tavolo permanente di monitoraggio ai sensi dell'art. 4, comma 2-bis, della L. 71/2017.

Art. 2 - Composizione e Nomina Il Team di cui all'art. 1 è così composto:

1. **Dirigente Scolastica**, Dott.ssa MARIA BATTAGLIA, con funzione di presidenza e coordinamento generale.
2. **Referente d'Istituto**, Docente MARCELLA FORMISANO, la quale opera in stretta sinergia e con il supporto specialistico della Dott.ssa DANIELA FONTANESI.
3. **Dott.ssa** DANIELA FONTANESI, Assistente Amministrativa, in qualità di **Supporto Specialistico e Coordinatrice Operativa del Team**, in virtù delle specifiche competenze professionali e del titolo di studio posseduto.
4. **Collaboratrice della Dirigente Scolastica**, Prof./Prof.ssa LINA LA GROTTERIA.
5. **Collaboratrice della Dirigente Scolastica**, Prof./Prof.ssa TONIA CIOFFI.
6. **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)**, MONICA GIOVANNINI, per il supporto relativo agli aspetti amministrativi e gestionali.
7. **Coordinatori delle classi** degli studenti di volta in volta coinvolti nelle specifiche situazioni da gestire.
8. **Psicologo d'Istituto**, quale membro esperto esterno con competenze psicologiche, da individuare tramite apposita procedura di selezione, in conformità con le normative vigenti in materia di contratti d'opera professionale nella P.A.

Art. 3 - Distinzione dei Compiti Al fine di assicurare la massima funzionalità ed efficacia, i compiti all'interno del Team sono così ripartiti, fermo restando il principio di leale collaborazione:

- **Alla Referente d'Istituto** Marcella Formisano competono primariamente le funzioni di rappresentanza formale dell'incarico, il raccordo con il Collegio dei Docenti e la firma degli atti che richiedono la sua qualifica.
- **Al Supporto Specialistico** Dott.ssa Daniela Fontanesi competono primariamente le funzioni operative, quali il coordinamento delle attività del Team, la gestione dello sportello d'ascolto, la conduzione dei colloqui preliminari, l'analisi dei casi e la proposta di interventi educativi e di supporto, in costante dialogo con la Referente e il Dirigente Scolastico.

Art. 4 - Compiti del Team Il Team d'Istituto opera in stretta aderenza alle "Linee di orientamento" e alla normativa vigente, svolgendo i seguenti compiti:

- **Prevenzione**: Progettare, coordinare e promuovere iniziative di sensibilizzazione e formazione rivolte a studenti, famiglie e personale scolastico sull'uso consapevole della rete e sulla prevenzione di ogni forma di prevaricazione.
- **Emersione e Gestione**: Raccogliere e analizzare le segnalazioni di presunti casi di bullismo e cyberbullismo, garantendo la massima riservatezza. Attivare le procedure previste dalle Linee Guida, che possono includere colloqui con la vittima, con l'autore/gli autori degli atti e il coinvolgimento dei genitori di tutti i minori coinvolti.
- **Intervento**: Proporre al Dirigente Scolastico e al Consiglio di Classe competente l'adozione di misure educative, di mediazione o, nei casi più gravi, di sanzioni disciplinari, nonché percorsi di recupero per gli autori degli atti e di sostegno per le vittime.
- **Monitoraggio**: Svolgere un'azione di monitoraggio costante del clima relazionale dell'Istituto, al fine di individuare precocemente eventuali fattori di rischio e valutare l'efficacia delle azioni intraprese.
- **Raccordo**: Mantenere i rapporti con la rete territoriale di supporto, inclusi i servizi socio-sanitari, le Forze dell'Ordine, le associazioni e gli enti locali, per la gestione integrata dei casi
- **Aggiornamento Documenti**: Proporre l'integrazione e l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità con misure specifiche in materia.
- **Riservatezza**: Operare nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), con particolare attenzione alla tutela della riservatezza dei minori coinvolti e alla delicatezza delle informazioni trattate.

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA

Art. 5 - Compiti specifici del Referente d'Istituto Il Referente d'Istituto, Prof./Prof.ssa Daniela Fontanesi, oltre a partecipare ai lavori del Team, svolge i seguenti compiti specifici:

- Coordina le attività del Team e funge da primo punto di contatto per studenti, famiglie e personale scolastico che intendano segnalare episodi di bullismo o cyberbullismo.
- Promuove e coordina le iniziative di prevenzione deliberate dal Team.
- Agisce come interfaccia tra la scuola e le autorità competenti (Forze dell'Ordine, Garante per la protezione dei dati personali, etc.) per le procedure previste dalla legge, come la richiesta di rimozione di contenuti online.

Art. 6 - Durata e gratuità dell'incarico L'incarico dei membri del Team ha durata per l'intero anno scolastico 2025/2026. L'incarico di Referente rientra tra le funzioni connesse alla professione docente. L'incarico di Supporto Specialistico è conferito quale incarico specifico ai sensi della normativa contrattuale del personale ATA. volto alla realizzazione del PTOF.

Art. 7 - Pubblicità Il presente atto è pubblicato sul sito web istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, ed è notificato ai diretti interessati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Maria Battaglia

Firmato digitalmente da MARIA BATTAGLIA